

座長・発表者へのご案内

1. 進行情報

一般演題は発表 8 分、討議 7 分です。発表データの枚数制限はありません。

2. 座長の皆様へ

時間厳守での進行にご協力をお願いいたします。事前に講演時間をご案内済みです。ご担当のセッションの 5 分前には会場前方の次座長席に着席ください。

3. 演者の皆様へ

発表スライドの 1 枚目には表題をつけてください。演題名、演者名、所属は必ず記載してください。ご講演の 30 分前に PC 受付へ発表メディアをお持ちいただき、データの確認をお願いします。

発表の 5 分前までに会場前方左側の次演者席に着席ください。発表データは Microsoft Power Point で作成し、USB でお持ちいただくか、ご自身の PC 本体をお持ちください。いずれの場合も必ず他メディアにてバックアップをご準備ください。

【メディアをご持参される方へ】

当学会では下記仕様の PC を準備しております。

オペレーションシステム：Windows

アプリケーションソフト：Microsoft Power Point

フォント：日本語、英語とも Microsoft 標準フォントをご使用ください。上記以外の環境で作成されたデータですとレイアウトの崩れ、文字化けなどのトラブルが起こる可能性があります。あらかじめ会場の PC でご確認ください。

【PC 本体をお持ちになる方へ】

映像接続ケーブルは HDMI を準備しております。Macintosh や一部の Windows マシンをご使用の方は変換コネクタを忘れずにお持ちください。また電源アダプタは必ずご準備ください。無線 LAN 機能、スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスソフトなどのタスクスケジュール、ログオフ設定など、発表の妨げになる設定はご自身であらかじめ解除をお願いします。演者受付での設定は行いませんのでご了承ください。これらの機能により発表に支障をきたした場合は、事務局では責任を負い兼ねますのでご了承ください。